

¿Buscas una carrera con alta demanda y excelentes oportunidades laborales?

↓ **¡ESTA ES TU OPORTUNIDAD!** ↓

MODALIDAD A DISTANCIA

Auxiliar ADMINISTRATIVO

ONLINE EN 6 MESES

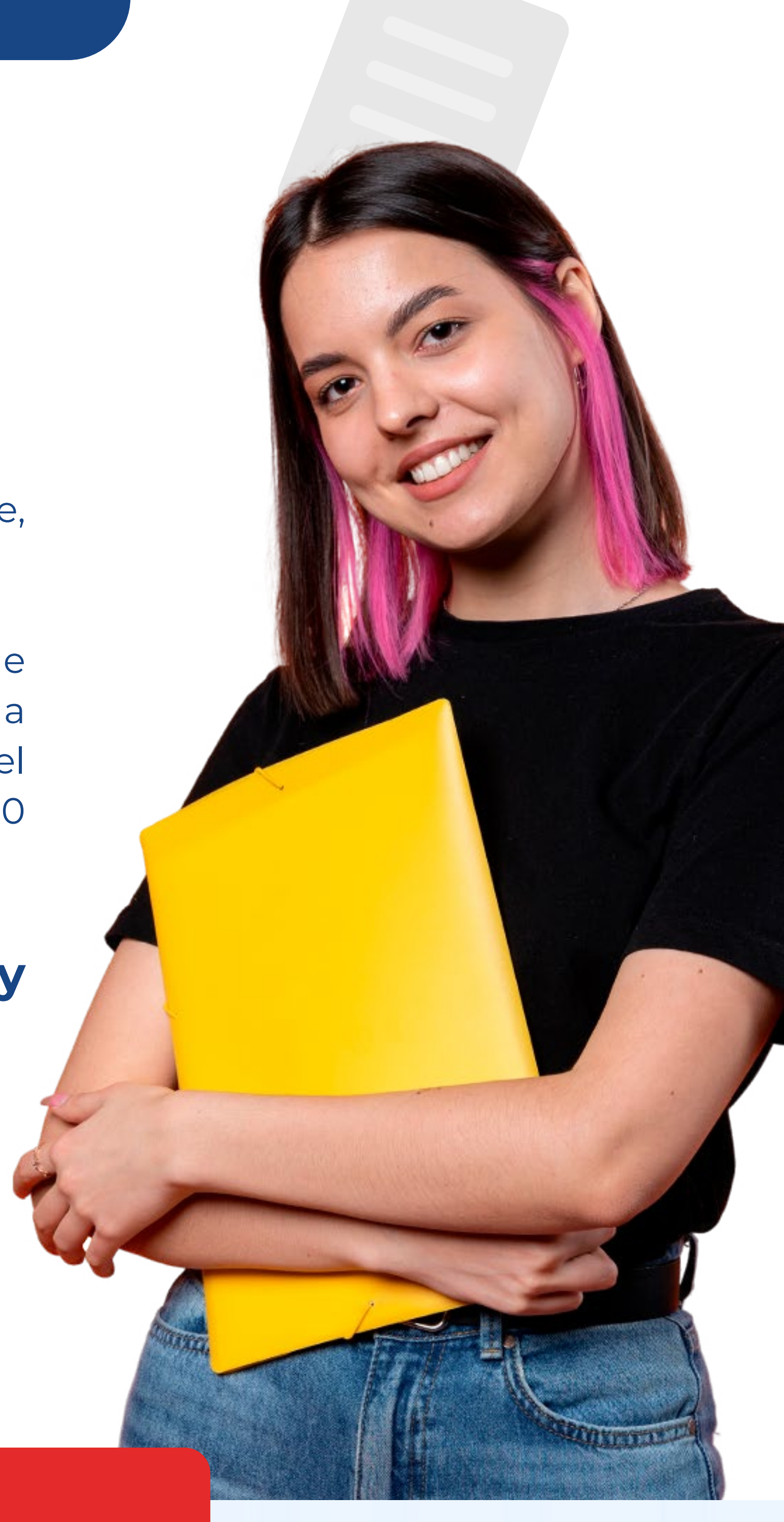
Aprende sobre gestión de documentos, atención al cliente, organización de oficinas y mucho más.

Este programa no solo es accesible y flexible, sino que también está diseñado para abrirles las puertas a oportunidades laborales tanto en el país como en el exterior, con un potencial de ingresos entre \$500 y \$1000 USD mensuales.

Estudia a tu ritmo con módulos cortos y efectivos adaptados a tu horario.



Certificación Internacional reconocida en **Colombia y Estados Unidos**



NUESTRA OFERTA

► **Beneficios clave del programa**

- **Doble Certificación Internacional:** Abre puertas en múltiples mercados, tanto en Colombia como en EE.UU.
- **Modalidad a distancia:** Estudia a tu ritmo con módulos cortos y efectivos adaptados a tu horario.
- **Acceso Inmediato a Materiales de Estudio:** Recursos descargables y clases en línea disponibles 24/7.
- **Tutorías Personalizadas:** Mentores expertos disponibles durante todo el curso para asegurar el dominio del contenido.
- **Homologación y Continuidad Educativa:** Opción de continuar estudios universitarios y obtener un título profesional tras 18 meses adicionales.

► **Oportunidades Laborales**

- **Inserción en el Mercado Laboral:** Capacitación para trabajar en empresas privadas, despachos contables, instituciones gubernamentales, entre otros.
- **Mentoría Personalizada:** Orientación 1 a 1 para asegurar éxito en la búsqueda de empleo.

► **Bonos exclusivos**

Doble Certificación en Colombia y Estados Unidos: Valorado en \$297 USD, hoy GRATIS.

Curso de Excel Avanzado: Valorado en \$97 USD, hoy GRATIS.

Metodología de Estudio Walpaco: Valorado en \$97 USD, hoy GRATIS.

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA



Duración: 6 meses



Contenidos del Curso: 17 módulos que cubren desde fundamentos administrativos, informática, gestión documental, hasta legislación laboral y tributaria.



Herramientas y Recursos: Incluye un entorno de aprendizaje virtual con elementos de gamificación y contenidos interactivos (videos, infografías, foros).



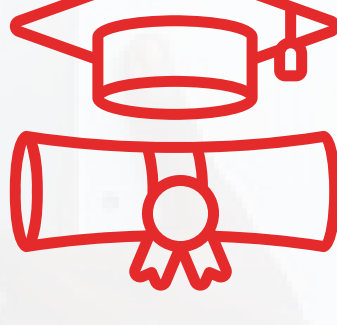
¿CÓMO ES LA HOMOLOGACIÓN?

Una vez completado nuestro programa técnico, tendrás la opción de homologar tus estudios y continuar tu formación en la Universidad. Este proceso te permitirá aprovechar los conocimientos adquiridos en Fundetec y aplicarlos hacia la obtención de un título profesional.



Duración del Proceso de Homologación

Solo necesitas estudiar 18 meses adicionales en la Universidad.



Doble Titulación

Obtendrás un título técnico en Administración de Fundetec y un título profesional de la Universidad.



Ventajas de la Homologación

Acelera tu trayectoria profesional, mejorando significativamente tus perspectivas laborales y aumentando tus oportunidades de crecimiento.



¡AUMENTA TUS OPORTUNIDADES LABORALES!

Obtén habilidades clave que las empresas buscan, como la organización eficiente, el manejo de documentación y herramientas digitales.

¡PROFESIONAL, NUNCA ES TARDE PARA AMPLIAR TUS HABILIDADES!

El curso de auxiliar administrativo es la herramienta perfecta para complementar tu experiencia y abrir nuevas oportunidades laborales.





FUNDETEC TIENE MÁS DE 500 CONVENIOS EMPRESARIALES

PARA QUE PUEDAS REALIZAR TUS PRÁCTICAS Y ASEGURAR TU INSERCIÓN LABORAL.

¡CONTÁCTANOS PARA MÁS INFORMACIÓN!

Estamos aquí para ayudarte.



+57 312 553 9876



egodoy@mangus.org

